



ALGEMENE VOORWAARDEN (23-09-2025)

DE GROENE TAXATEUR

Inhoudsopgave

Artikel 1	Wat betekenen de gebruikte begrippen?	3
Artikel 2	Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?	3
Artikel 3	Aansprakelijkheid en vrijwaring	3
Artikel 4	Opdracht.....	3
Artikel 5	Informatieverstrekking	4
Artikel 6.	Monitoring en controleonderzoek energielabel.....	4
Artikel 7	Intellectueel eigendom	4
Artikel 8	Tarieven.....	4
Artikel 9	Betaling	5
Artikel 10	Intrekkingskosten energielabel	5
Artikel 11	Geheimhouding	5
Artikel 12	Rechtskeuze en geschillen	6
Artikel 13	Klachtenprocedure energielabel.....	6
Artikel 14	Klachtenprocedure taxatie	6

Artikel 1 Wat betekenen de gebruikte begrippen?

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: De Groene Taxateur met KVK-inschrijvingsnummer 83997350.
- Opdrachtgever: een persoon of partij die opdracht tot dienstverlening geeft aan De Groene Taxateur.

Artikel 2 Wanneer zijn deze voorwaarden van toepassing?

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten betreffende de door Opdrachtnemer te verrichten diensten, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2 Deze voorwaarden zijn eveneens van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten, alsmede op overeenkomsten waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden ingeschakeld.
- 2.3 De toepasselijkheid van inkoopvoorwaarden of andere (algemene) voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen. Dergelijke voorwaarden gelden uitsluitend indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3 Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 3.1 Opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor schade tot het bedrag dat in het betreffende geval wordt uitgekeerd door onze beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voor schade die ontstaat door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer geldt deze beperking niet.
- 3.2 Elke schadeclaim moet zo snel als redelijkerwijs mogelijk is, schriftelijk of per e-mail, aan Opdrachtnemer worden gemeld zodra de Opdrachtgever hiervan op de hoogte is.
- 3.3 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor claims van derden die verband houden met de uitgevoerde opdracht, voor zover Opdrachtnemer volgens deze voorwaarden niet aansprakelijk is.
- 3.4 De Opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden die de Opdrachtgever zelf inschakelt (bijv. bouwkundige, hypotheekadviseur).
- 3.5 Zowel Opdrachtnemer als de Opdrachtgever erkennen dat elektronische communicatie (e-mail, dataverkeer, webapplicaties) risico's kent zoals vertraging, verlies en virussen. Opdrachtnemer is hiervoor niet aansprakelijk, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Beide partijen moeten redelijke maatregelen nemen om deze risico's te beperken.

Artikel 4 Opdracht

- 4.1 De opdracht wordt bepaald door de in de schriftelijke aanbieding opgenomen omschrijving van de werkzaamheden, inclusief alle schriftelijk overeengekomen wijzigingen.
- 4.2 Mondelinge toezeggingen of afspraken door Opdrachtnemer binden alleen indien en voor zover deze schriftelijk zijn overeengekomen.

- 4.3 Tenzij in de aanbieding anders vermeld, blijft de aanbieding 30 dagen geldig vanaf de dagtekening. De overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever de door Opdrachtnemer uitgebrachte aanbieding schriftelijk bevestigt.
- 4.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdrachten geheel of gedeeltelijk te weigeren, zonder opgave van redenen.

Artikel 5 Informatieverstrekking

- 5.1 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens die Opdrachtnemer nodig acht voor de uitvoering van deze overeenkomst, of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat ze noodzakelijk zijn, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt.
- 5.2 Worden de benodigde gegevens niet tijdig aangeleverd, dan is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de daardoor ontstane extra kosten aan de opdrachtgever in rekening te brengen, conform de gebruikelijke tarieven.
- 5.3 De Opdrachtgever garandeert dat de verstrekte informatie volledig en correct is, ook als deze van derden afkomstig is.
- 5.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit onjuiste of onvolledige gegevens van de Opdrachtgever, tenzij het voor Opdrachtnemer duidelijk had moeten zijn dat de gegevens onjuist of onvolledig waren.
- 5.5 Gegevens, zoals een energielabel- of taxatierapport, worden uitsluitend per e-mail door Opdrachtnemer verstrekt. Indien Opdrachtgever de gegevens in papieren vorm wenst te ontvangen, geldt hiervoor een toeslag.

Artikel 6. Monitoring en controleonderzoek energielabel

- 6.1. De Opdrachtnemer verstrekt de monitoringsgegevens van het object met betrekking tot het energielabel aan de RVO ten behoeve van monitoring. RVO publiceert de gegevens van het energielabel op <http://www.ep-online.nl> en is dan ook openbaar inzichtelijk.
- 6.2. De Opdrachtgever is op de hoogte dat de certificatie instelling mogelijk een controleonderzoek kan uitvoeren en dat het energielabel ongeldig wordt als de Opdrachtgever daar niet aan meewerkt.

Artikel 7 Intellectueel eigendom

Alle auteursrechten en overige rechten van intellectuele eigendom op offertes, rapporten, concepten, schriftelijke toelichtingen en andere door Opdrachtnemer opgestelde stukken berusten volledig bij Opdrachtnemer. Deze stukken mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet worden gekopieerd, aan derden getoond, overgedragen of anderszins ter kennis van derden gebracht. De opdrachtgever mag de stukken uitsluitend gebruiken voor het doel zoals uitdrukkelijk vermeld in de betreffende documenten.

Artikel 8 Tarieven

- 8.1 Onze tarieven, honoraria en verschotten zijn steeds inclusief omzetbelasting en andere door de overheid opgelegde heffingen. Indien in een dossier echter aanvullende kosten moeten worden gemaakt die niet vooraf bekend zijn, zal Opdrachtnemer deze doorberekenen aan de Opdrachtgever.

- 8.2 Wanneer werkzaamheden worden verricht op basis van een vergoeding per uur, dag of andere tijdseenheid, zijn in het overeengekomen tarief geen reis- en verblijfkosten of andere externe kosten die voor de uitvoering van de opdracht worden gemaakt begrepen. Deze bijkomende kosten komen volledig voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 9 Betaling

- 9.1 Betaling van de factuur dient door de Opdrachtgever binnen 14 dagen na dagtekening te geschieden door middel van een storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 9.2 Betalingen door de Opdrachtgever dienen steeds te geschieden zonder aftrek, verrekening of opschorting, uit welke hoofde dan ook. Het bestaan van claims en/of klachten ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichtingen.
- 9.3 Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is de Opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling vereist is, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- 9.4 Indien de Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan Opdrachtgever de vordering uit handen geven. In dat geval is de Opdrachtgever naast het verschuldigde bedrag tevens gehouden tot vergoeding van zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke incassokosten.
- 9.5 Indien de Opdrachtgever één of meer van zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, tot liquidatie van zijn onderneming overgaat, of indien geheel of gedeeltelijk beslag wordt gelegd op zijn vermogen, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden door middel van een schriftelijke verklaring, zulks naar haar keuze en steeds onverminderd haar recht op vergoeding van kosten, schade en rentes.
- 9.6 In de hiervoor genoemde gevallen zijn alle vorderingen Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.

Artikel 10 Intrekkingskosten energielabel

- 10.1 Indien de Opdrachtgever de opdracht tot dienstverlening voor het vaststellen van een energielabel intrekt nadat de Opdrachtnemer de woning heeft opgenomen, maar voordat het energielabel is afgemeld bij de RVO, is de Opdrachtgever 75% van het overeengekomen tarief verschuldigd.
- 10.2 Indien de Opdrachtnemer het energielabel reeds bij de RVO heeft afgemeld, zal de Opdrachtnemer het energielabel conform de opdracht uitbrengen en is de Opdrachtgever het volledige tarief verschuldigd.

Artikel 11 Geheimhouding

- 11.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkrijgen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt indien dit door de andere partij is medegedeeld of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.
- 11.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 12 Rechtskeuze en geschillen

Op de rechtsverhouding tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen zich inspannen om geschillen in onderling overleg op te lossen voordat zij een beroep doen op de rechter. Indien een geschil niet minnelijk kan worden opgelost, wordt dit uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 13 Klachtenprocedure energielabel

- 13.1 Indien de Opdrachtgever het niet eens is met het afgegeven energielabel, dient eerst contact te worden opgenomen met de energieadviseur. De Opdrachtgever kan daarbij aangeven waarom hij of zij het niet eens is met het energielabel. De energieadviseur kan vervolgens een nieuwe opname uitvoeren of een wijziging aanbrengen in de bestaande opname.
- 13.2 Indien partijen er onderling niet uitkomen, kan de Opdrachtgever contact opnemen met de certificaathouder die het energielabel heeft geregistreerd. De naam van de certificaathouder is op het energielabel vermeld.
- 13.3 Indien de Opdrachtgever van mening is dat de certificaathouder de melding niet naar behoren heeft afgehandeld, kan de klacht worden voorgelegd aan de certificerende instelling. Deze instelling houdt toezicht op de certificaathouder. De naam van de certificerende instelling is eveneens op het energielabel vermeld.

Artikel 14 Klachtenprocedure taxatie

Indien de Opdrachtgever niet tevreden is over de uitgevoerde taxatie of van mening is dat Opdrachtnemer de geldende regels niet in acht heeft genomen, en partijen er onderling niet uitkomen, kan de Opdrachtgever een klacht indienen bij de Stichting Tuchtrechtspraak NRVt. Deze klacht wordt behandeld door een onafhankelijk tuchtcollege. Het tuchtcollege beoordeelt uitsluitend of de taxatie op de juiste wijze is uitgevoerd. Het college stelt geen nieuwe waarde vast en kan Opdrachtnemer niet verplichten het taxatierapport aan te passen.